



JELGAVAS PILSĒTAS DOME

JELGAVAS LEDUS SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 2871902724

Rīgas ielā 11, Jelgavā, LV-3002

Tālr. 63007222, e-pasts info@jlss.lv, jlss@sports.jelgava.lv,

mājas lapa www.jlss.lv

Jelgavā

Apstiprināts
ar JPPI "Jelgavas Ledus sporta skola"
direktora A. Zeltiņa
01.10.2018. Rīkojumu Nr.1-7/77

Jelgavas Ledus sporta skolas **DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Ledus sporta skolas darbinieku ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka Jelgavas Ledus sporta skolas (*turpmāk – JLSS*) darbinieku (*turpmāk – darbinieks*) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši JLSS darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieks, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. godprātība:
 - 4.1.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu pilnveidot JLSS darbību izglītojamo attīstībā;
 - 4.1.2. darbinieks lemj JLSS izglītojamo interesēs;
 - 4.2. taisnīgums:
 - 4.2.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
 - 4.2.2. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju darbinieks neizmanto savās interesēs;
 - 4.3. cieņa un koleģialitāte:
 - 4.3.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
 - 4.3.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo JLSS tēlu;
 - 4.4. atbildība:
 - 4.4.1. darbinieks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
 - 4.4.2. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
 - 4.5. drosme:
 - 4.5.1. darbinieks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus JLSS vadībai tās darbības uzlabošanā;

4.5.2. darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

III. Darba ētika

5. Darbinieks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
6. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot izglītojamo likumisko pārstāvju un izglītojamo uzticēšanos JLSS, un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt JLSS autoritāti un darbības nozīmi.
7. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
8. Darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
9. Darbinieks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

10. Darbinieks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
11. Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
12. Darbinieks izvairās un nepieļauj citu personu aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību vai citiem apstākļiem.
13. Darbinieks ciena savus kolēģus un izglītojamos un viņu vēlmi, nopietni un produktīvi izmantot darba laiku, un netraucē citus ar savām privātām lietām.
14. Darbinieks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.
15. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.
16. Darbinieks izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina.
17. Darbinieks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.
18. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu sekmīgu iekļaušanos JLSS darbā, neatsakot padomu.
19. Darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam.

V. Vadības ētika

20. Vadība sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos JLSS.
21. Vadība nedemonstrē savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.
22. Vadība atklāti un laikus informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti.
23. Vadība nepieļauj un novērš rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības.
24. Vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā, un neuzskata to par savas kompetences apšaubījumu.

VI. Interesu konflikta situācijas

25. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

VII. Kodeksa ieviešana

26. JLSS vadība iepazīstina darbinieku ar kodeksu, un darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsinies.
27. JLSS vadība regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, pārskata un nepieciešamības gadījumā groza kodeksa saturu.